

OUTPLACEMENT

Send jeres opsagte medarbejdere godt videre
med et tilpasset outplacementforløb



COLO

COLO A/S - Vi flytter mennesker
velkommen@colo.dk
www.colo.dk

Outplacement med COLO A/S

Når I som virksomhed må foretage nedskæringer eller ændringer i medarbejderstaben, kan I overveje at investere i et outplacementforløb.

Efter en opsigelse kan vi hos COLO møde den enkelte og i et outplacementforløb sikre, den opsagte kommer godt videre. Vi holder ved indtil hver enkelt berørt medarbejder er i nyt job.

Et outplacementforløb kan også medvirke til styrkelsen af jeres Employer Branding: Når I som virksomhed tilbyder den opsagte et outplacementforløb, vil det have en positiv virkning på jeres virksomhedsimage og kan medføre good will. Med et outplacementforløb styrkes bevidstheden hos den opsagte medarbejder om, at I som virksomhed, tager hånd om dem.

Med COLO i ryggen, er I som virksomhed med til at sikre, at den enkelte berørte medarbejder får en menneskelig, neutral og professionel rådgivning og sparring med en erfaren konsulent. Hos COLO arbejder vi dagligt med rekruttering og er vant til at flytte mennesker fra et job til et andet. Hertil har vi også et stort professionelt netværk, kendskab til mange brancher og viden om det aktuelle jobmarked.

Et tilpasset outplacementforløb for en opsagt medarbejder starter ved 25.000 kr. Herudover tilbyder vi også tilpassede outplacementforløb på executive niveau.

Du er velkommen til at ringe til os og få en god pris.

Outplacementforløb

Vores outplacementforløb tilpasses den enkelte, men indeholder typisk følgende trin:



Bearbejdelse af den nuværende situation

Hvorfor - hvad skete der?
Hvorhen - hvad kan/skal jeg nu?
Hvordan – hvad skal jeg gøre?



Gennemgang af muligheder for fremtidig jobsøgning

Klarlæg egne styrker og svagheder
Test/personprofilanalyse
Gennemgang og justeringer af CV
Nye billeder til CV
Oprettelse i jobbanker / Jobindex
Sæt netværket i spil
Brug af LinkedIn og andre relevante medier
Potentielle jobmuligheder
Handlingsplan



Ansøgning

Den gode ansøgning til både opfordrede og uopfordrede jobs
Den proaktive ansøger, brug af ens netværk



Møder og interviews

Forberede og gennemføre en jobsamtale
Ens adfærd under møderne
Evaluere forløb af jobsamtalen, evt. justere ansøgningsform o.a.



Afslutning